

Faits saillants d'AAWS

9 mars 2018

Le conseil des Services mondiaux des AA s'est réuni le vendredi 9 mars 2018 au Bureau des Services généraux, 475 Riverside Drive, New York, NY. Richard P., président du Conseil de AAWS, a souhaité la bienvenue à tous les participants et commencé la réunion par une minute de silence.

Rapport du Directeur Général

Greg T., directeur général, a présenté le rapport suivant :

Administration – L'organisation de la 68^{ème} Conférence se poursuit : environ 85 % de la traduction de la documentation de la Conférence des Services Généraux est déjà réalisée, et sera distribuée vers le 1^{er} mars, comme prévu au calendrier.

Services administratifs – L'équipe des Archives poursuit son travail de mise à jour des entrées d'archives de postes de service de groupes qui doivent être modifiées. En outre, la Mission internationale a procédé à son recueil annuel d'informations relatives aux entités internationales du Bureau des Services généraux. La réponse fournie par les Bureaux des Services généraux internationaux concernant leurs coordonnées et le nombre approximatif de groupes et de membres dans chaque pays établit les éléments apparaissant dans les annuaires, dans la catégorie « Hors États-Unis et Canada », des chiffres représentant le total des Groupes et des Membres.

Archives – L'un des projets majeurs des Archives pour 2018 est de numériser la correspondance personnelle de Bill, initialement traitée par Nell Wing, première archiviste du Bureau des Services généraux, qui répertorie les écrits de Bill en rapport à des sujets variés tels que la finance, la critique, la Conférence des Services généraux, la publicité, et d'autres encore. On dispose également de recueils de correspondance de Bill avec le Dr. Bob, et avec d'autres éminentes personnalités comme le Père Ed Dowling, la Soeur Ignatia, le Révérend Sam Shoemaker et d'autres. Le projet vise à conserver les documents originaux et à en créer des copies destinées à l'usage des chercheurs.

Ressources humaines – Lola Ibrahim a pris son poste d'assistante de direction du directeur général de l'Administration et des Services et secrétaire du Conseil d'AAWS le mardi 20 février. Juliette L. a débuté au poste d'éditrice/traductrice en français, au sein du service Publication. Juliette, dont la langue maternelle est le français, a déjà travaillé dans l'édition et la traduction, dans le secteur du magazine et de la publication littéraire. Frank Brown, employé temporaire, a quant à lui été recruté au poste de technicien assistance informatique.

Les formulaires d'évaluation de la performance ont été mis à jour et transmis à l'ensemble du personnel de direction et aux cadres. Des présentations ont également été faites à tous les directeurs et cadres afin d'introduire et d'aborder les nouveaux indices de classification des évaluations de performance. Toutes

les fiches de salaire ont été préparées, mises à jour et transmises aux cadres et directeurs.

Informatique – Les contrats du nouveau système ERP ont été signés avec les fournisseurs et la mise en œuvre est en cours. Une nouvelle version du back-end de la librairie en ligne pour commandes groupées, connu en interne comme le site B2B, a été mise en œuvre lors de la dernière semaine de février. Le site B2B comme le site d'e-commerce grand public, connu en interne comme le site B2C, sont désormais tous les deux utilisables dans leur version mobile/disponibles.

Voyage février-mars :

15-16 février : Bureau Central des Services de Boston, Boston, MA.

23-25 février : Assemblée régionale des Services AA du Nord Est, Cromwell, CT.

Rapport du Personnel

Services de communication – La mission de mise en œuvre du nouveau site Internet aa.org, de la chaîne YouTube de A.A.W.S., Inc., et des instruments analytiques du site Web se poursuit.

CMP – En tant qu'entité de liaison avec le National Institute on Alcohol Abuse and Alcoholism, le coordinateur du CMP a assisté à la réunion trimestrielle du Conseil Consultatif.

Correctionnel – La mission a demandé la participation des comités correctionnels locaux à l'élaboration d'une fiche FAQ pour le Kit Correctionnel, au partage d'expériences entre comités locaux et administrateurs correctionnels, à l'utilisation des contenus en ligne et des contenus de Grapevine, et les technologies émergentes qui peuvent avoir eu un effet sur la façon dont les comités locaux transmettent le message au sein de divers établissements correctionnels.

International – Les préparatifs de la 25^{ème} Réunion Mondiale des Services se poursuivent. 62 délégués, représentant 41 pays ou zones, ont déjà répondu présents.

Publications – Un contact constant est entretenu avec tous les présidents de publication des bureaux de zone, de région et des bureaux centraux/intergroupes.

Mise en candidature – Les CV pour les élections des adminis-

trateurs régionaux et les listes finales de nomination au conseil ont été préparés afin d'être soumis à l'examen du Comité du Conseil des Mises en candidature et transmis au Comité du Conseil des Administrateurs.

Information publique – Le message d'intérêt public au format vidéo, intitulé « I Have Hope », a été visionné 796 millions de fois entre février et décembre 2017. Il a ainsi été classé par un organisme extérieur comme 35ème sur la liste des 1500 messages d'intérêt public suivis tout au long de l'année.

Forums territoriaux – Les préparatifs des Forums territoriaux de 2018 se poursuivent, notamment avec les notifications eBlast transmises aux serveurs de confiance et aux contacts des groupes. Les soumissions territoriales pour les Forums Territoriaux de 2021 seront présentées lors de la Conférence d'avril.

Traitement et Accessibilité – Une recherche est en cours pour désigner un nouveau membre du conseil ayant de l'expérience dans les Forces Armées (États-Unis ou Canada), pour figurer au sein du Comité du Conseil de Collaboration avec les milieux Professionnels/Traitement et Accessibilité.

Technologie/Communications/Services (TCS)

Le comité TCS a examiné les comptes-rendus du Comité du site Web du Bureau des Services généraux ainsi que les rapports d'évolution et mises à jour des éléments analytiques du site Web des AA du BSG.

Le directeur des Services des technologies de l'information et la mission des Services de groupe ont fait leurs rapports oralement. Le directeur des Services des technologies de l'information a indiqué que le Répertoire international était quasiment achevé, que les données de la Carte Internationale des Données étaient en cours de mises à jour, que les ordinateurs des bureaux passeraient prochainement sous Windows 10, que des réunions avaient été organisées avec tous les services, concernant la mise en œuvre du nouveau système ERP, et fixant comme date cible de mise en œuvre octobre 2018. Le coordinateur des Services de Groupe a indiqué que le bureau recueillait actuellement des informations sur l'utilisation de la base de données, que les Lignes de conduite des A.A. étaient révisées en fonction des besoins, et que le deuxième des quatre appels d'information proposés avait été organisé avec les représentants du Séminaire Intergroupe et les employés du BSG.

Le comité a abordé la possibilité d'une application AAWS/BSG et examiné un rapport des Canaux Complémentaires de Communication et du Sous-Comité des Membres. Il a été convenu que le personnel d'AAWS examinerait les questions de licence en lien avec l'application actuelle « Guide des Réunions » et mettrait au point un appel d'offres à l'attention des fournisseurs.

Les éléments analytiques de données de navigation relatifs à la page « Need Help with a Drinking Problem [Alcool. Besoin d'aide ?] » du site aa.org. ont été examinés. Le Comité de conception du site Web a fourni un bref rapport de progression, et un rapport de progression concernant le lancement de Youtube a été transmis, indiquant qu'à la suite de la 68ème Conférence des Services généraux d'avril, des commu-

nications supplémentaires concernant la chaîne seraient transmises aux Membres.

Le Conseil a approuvé les recommandations suivantes, proposées par le Comité TCS :

- Lancement, en parallèle du nouveau site Web AA d'une application AA basique, avec un Guide des Réunions, le Gros Livre, les Réflexions quotidiennes, et des fonctions Alertes/Messages.

Publication

Le comité a accepté le rapport du Service Publication, mettant en lumière les éléments suivants :

Ventes brutes : Les ventes brutes de janvier dépassent les prévisions budgétaires, avec un chiffre brut réel d'1 360 791 \$, correspondant à un écart positif de 11 173 \$ (ou .83%) par rapport au budget d'1 349 618 \$.

Ventes en ligne : Le total des ventes en lignes (Librairies en ligne A.A.W.S.) pour janvier s'élève à 833 159 \$, ce qui équivaut à environ 62 % du total des ventes de l'entreprise. Les ventes de la boutique en ligne B2B (principalement bureaux intergroupes/bureaux centraux et autres commandes groupées) pour janvier s'élèvent à 585 205 \$, et les ventes B2C (clients individuels) à 247 954 \$.

Livres numériques : Pour janvier, le total des ventes brutes pour les livres numériques s'élève à 21 036 \$, avec 5 337 unités distribuées.

Offre spéciale Fêtes : L' « History Shelf », composée de 4 ouvrages, a assuré des ventes nettes de 33 000 \$ avec un total de 1 100 ensembles vendus (940 en anglais, 24 en français, 136 en espagnol), ce qui équivaut à un total de 4 400 livres.

Audit des publications : Un audit approfondi du processus de publication a démarré au sein du Service des Publications dans le but de fournir des recommandations et des coûts correspondant à la mise en œuvre de nouvelles meilleures pratiques applicables à l'ensemble des secteurs de la publication et de la distribution : Production (édition et impression), stockage, exécution des commandes et des ventes, et distribution numérique).

Le comité a abordé la tarification et la production de brochures à grand tirage et a examiné différentes propositions d'une nouvelle version d'affiche « Anonymat à l'ère du numérique » qui sera mise à la disposition des membres. (L'affiche est déjà disponible en téléchargement, au format PDF, sur aa.org).

Le Conseil a approuvé les recommandations suivantes, proposées par le Comité des Publications :

- Tarification du nouveau modèle de brochure à grand tirage « A.A. For the Older Alcoholic [Les AA pour l'alcoolique plus âgé] » à 0,40 \$ par unité, en anglais, français et espagnol.
- Mise à disposition de l'affiche « Anonymat à l'ère numérique » en petit format (8-1/2" x 11") à 8,50 \$ par unité, et en grand format (15" x 24") à 14,50 \$ par unité.

Finances

Récapitulatif du rapport financier : Revenus – Pour le mois de janvier, les revenus globaux dépassaient de 42 804 \$

les prévisions budgétaires, et représentaient 39 226 \$ de moins que pour la même période l'année précédente. Au total, le nombre d'unités vendues de livres, brochures et autres produits commerciaux a augmenté de 3 151 unités par rapport à 2017 (1,97%). Ce qui suppose une marge brute dépassant de 28 503 \$ les prévisions budgétaires, mais équivalant à 35 845 \$ de moins que la même période l'année précédente. En janvier, les contributions de la Septième Tradition dépassaient de 14 300 \$ les prévisions budgétaires, mais équivalaient à 3 335 \$ de moins que la même période l'année précédente.

Dépenses – Pour le mois de janvier, le total des dépenses opérationnelles dépassait de 27 733 \$ (1,89%) les prévisions budgétaires et équivalait à 204 837 \$ (15,83%) de plus que la même période l'année précédente. Les salaires dépassaient de 7 146 \$ les prévisions budgétaires, et équivalaient à 109 522 \$ de plus que la même période l'année précédente. Cette variation peut toutefois être principalement attribuée au recrutement de huit employés supplémentaires après janvier 2017. En outre, les frais de rédaction dépassaient de 7 092 \$ les prévisions budgétaires, équivalant à 73 108 \$ de plus que la même période l'année précédente, la variation pouvant largement être attribuée au projet ASL (Big Book [Gros Livre] et « Twelve and Twelve [Douze et Douze] ») en cours de mise en œuvre.

Recettes – Les recettes globales pour janvier 2018 s'élevaient à 143 308 \$, alors que les recettes prévues au budget étaient de 128 237 \$, et que les recettes réelles de 2017 pour la même période s'élevaient à 387 371 \$.

À l'issue d'une discussion sur les finances, le comité a examiné un rapport du Comité spécial de soutien autonome, qui s'est réuni en février et a étudié toutes les considérations complémentaires de comité proposées par le comité de la Conférence de 2017. Le comité a suggéré la mise à jour du tutoriel en ligne conçu pour les membres souhaitant verser des contributions en ligne/contributions récurrentes et a abordé la possibilité de rédiger un courrier à l'attention des délégués, chefs de mission adjoints et autres agents en lien avec les contributions en ligne/contributions récurrentes. Une mise à jour de la fiche d'Informations sur la Septième Tradition (F-203) a également été discutée, en plus de la possibilité de communiquer davantage d'informations sur les contributions aux délégués et à la structure de service en général.

Le Conseil a approuvé les recommandations suivantes, proposées par le Comité Financier :

- Don d'un montant de 2 162 827,83 \$ versé au Fonds général du Conseil des Services Généraux afin de combler le dé-

ficit GSB de 2017.

- Transfert d'1 400 000 \$ d'excédent de trésorerie versé au Fonds de réserve GSB.

Le Comité de vérification interne

Le comité a abordé la mise au point d'un appel d'offres visant à engager une entité externe au conseil, pour examiner l'applicabilité à AAWS de la Loi européenne sur la protection générale des données, et examiner les procédures opérationnelles standard requises dans un certain nombre de domaines fonctionnels tels que définis par le comité.

Autres sujets

Remises sur publications, frais de traitement et tarification : Un rapport a été soumis, mettant en lumière le travail du sous-comité concernant les meilleures pratiques en matière de publication, de distribution et de tarification. Avec le soutien complémentaire de Bob Slotterback et de la directrice non-administratrice Deborah A., une analyse plus approfondie sera également menée. Le comité a abordé le potentiel d'une collaboration avec le Conseil de Grapevine, et la possibilité, si cela est réalisable, d'un panier d'achat commun aux deux entités.

Équipement de service : Le conseil a abordé un courrier transmis par un membre, dans lequel celui-ci demande que la 68ème Conférence des Services Généraux aborde la possibilité de cesser la production et la distribution de la « Carte de Sécurité pour Groupe AA » de couleur jaune. Le comité n'a pas statué sur cette demande et répondra directement à l'auteur du courrier. En outre, tous les équipements de service étant régulièrement évalués et mis à jour en fonction des retours des membres, un groupe interne constitué de membres du personnel et d'équipes du BSG examinera la carte de façon détaillée.

Projet vidéo Réflexions quotidiennes : Quatre fournisseurs ont transmis des propositions pour la mise au point du projet vidéo Réflexions quotidiennes. Unikron, Inc. a été recommandé comme choix de fournisseur pour ce projet : il a en effet proposé un projet passionnant et une tarification raisonnable. Le projet donnerait lieu à des contenus renouvelables, dans différents formats, qui pourraient être utilisés sur le site Web et sur l'application, pour les livres audio, ou comme contenu pour la chaîne Youtube.

Le Conseil a approuvé la recommandation suivante :

- Validation du projet vidéo Réflexions Quotidiennes à un coût estimé à 174 835 \$.